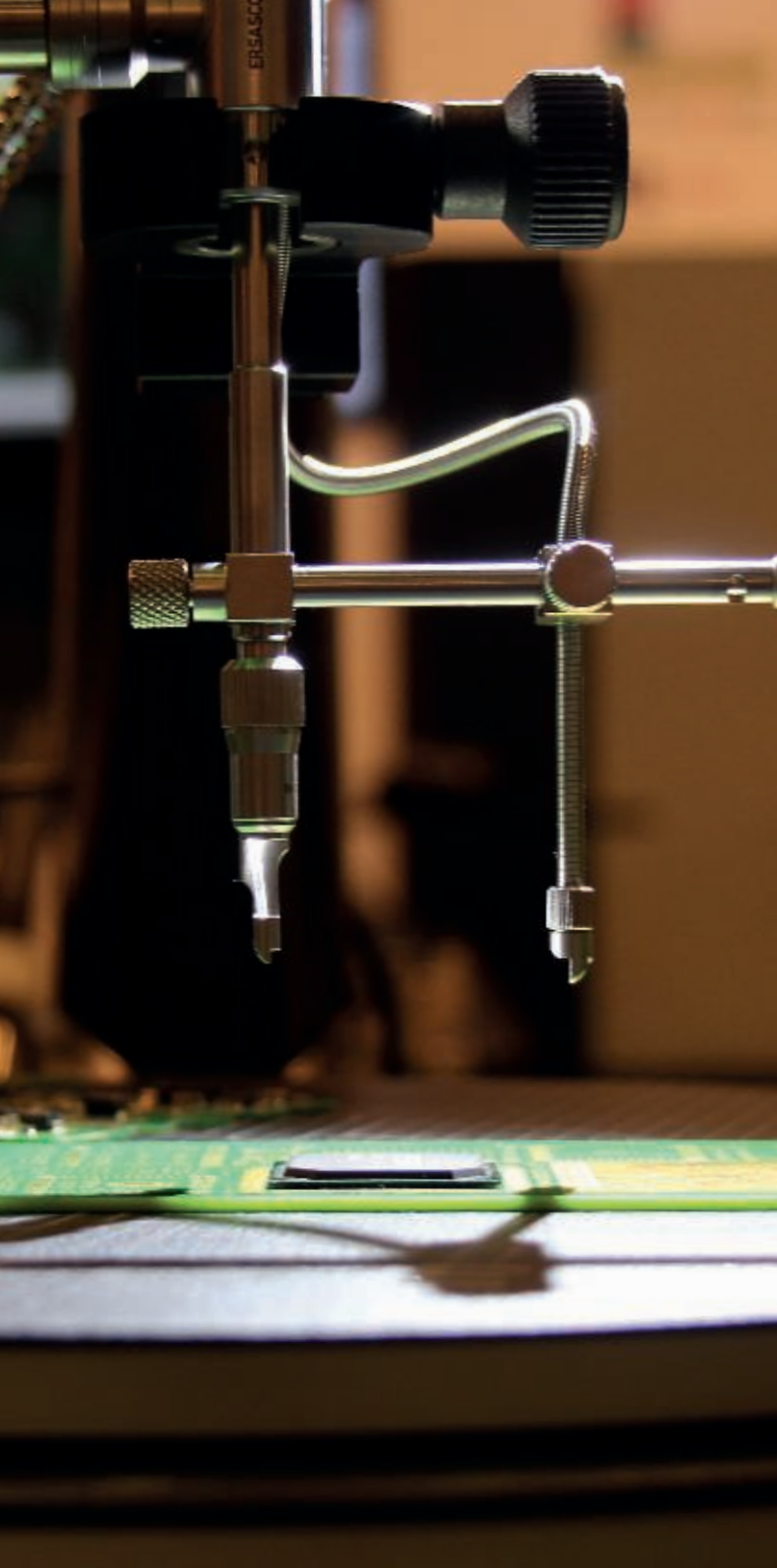




**E-18** ELECTRONICS  
TECHNOLOGY  
I&T/ROBOTICS

# BRUG E-18 TIL AT FÅ OMTALE AF DIN VIRKSOMHED

- FØR, UNDER OG EFTER MESSEN



Forberedelserne til E-18 er i fuld gang, og vi vil gerne hjælpe jer udstillere med at få så meget opmærksomhed som muligt, i forbindelse med jeres deltagelse på E-18.

Vi har oplevet en stor interesse fra fagmedierne, som i høj grad efterspørger gode historier om jeres virksomheder, produktnyheder og meget mere. Det er en positiv udvikling, da det giver os mulighed for både at promovere jeres virksomhed og E-18.

Vi ønsker at give jer de bedste forudsætninger for at få jeres gode historier i fagmedierne, og vi har derfor lavet denne guide til alle udstillere på E-18.

## Kender dine kunder den gode historie i din virksomhed?

Alle virksomheder rummer gode historier, men det kan være svært at finde dem selv. Derfor har vi samlet en række spørgsmål, som kan hjælpe jer til at finde frem til jeres gode historier:

### Om virksomheden

- Hvordan er det gået det seneste år?
- Har I udvidet, opkøbt eller lavet et godt regnskab?

### Produkter

- Har I lanceret et nyt produkt inden for de seneste seks måneder?
- Har et af jeres produkter fået særligt gode anmeldelser eller anerkendelser?
- Har et af jeres produkter givet værdi til jeres kunder? Hvordan?

### Kunder og samarbejdspartnere

- Har I fået en ny kunde eller samarbejdspartner?
- Samarbejder I internationalt?
- Har I nogle gode kundecases, I kan fortælle om?

### Udvikling

- Er der en udvikling i branchen, som I bidrager til?
- Får udviklingen i branchen en betydning for jeres virksomhed?

## Gode råd til at fortælle dine gode historier

Den nemmeste måde at fortælle jeres gode historier til fagmedierne på, er ved at skrive en pressemeddelelse, hvor de får al den nødvendige information. Vi har herunder samlet et par gode råd til, hvad en pressemeddelelse skal indeholde, og hvordan den skal sættes op.

### Hvad skal pressemeddelelsen indeholde?

Når du skal skrive en pressemeddelelse, skal du huske, at du skriver til et medie og i det her tilfælde en fagperson med stor viden og erfaring på området.

1. Pressemeddelelsen skal indeholde jeres gode historie – en nyhed, som er aktuel og har en væsentlig interesse for læserne.
2. Skriv det vigtigste først, og besvar så tidligt som muligt de relevante hv-spørgsmål (hvem, hvad, hvor, hvornår m.fl.)
3. Pressemeddelelsen skal ikke være for lang, og den skal kun indeholde ét centralt budskab. Har du flere budskaber, har du måske stof til flere pressemeddelelser.

### Hvordan skal pressemeddelelsen sættes op?

En pressemeddelelse er groft sagt inddelt i tre dele:

- 1) En overskrift og et kort resumé af historien,
  - 2) en længere tekst kaldet brødteksten og
  - 3) en afslutning med kontaktinformationer.
1. Overskrift og resuméet skal hurtigt give et indblik i, hvad pressemeddelelsen handler om. Her skal du sørge for at fremhæve det vigtigste fra historien på et par linjer.
  2. I brødteksten kommer en længere forklaring eller en uddybning af historien. Det er desuden altid en god idé at inkludere et eller flere citater fra relevante personer i virksomheden.
  3. Kontaktinformationer skal være på en relevant person fra din virksomhed. Her angives navn, titel, virksomhed, telefonnummer og e-mail-adresse. Tilføj også gerne jeres standnummer til E-18.

Derudover skal der altid vedhæftes et relevant foto. De skal være i højopløsning (over 1 MB), så de kan bruges til tryk.

Hvis du har supplerende information eller produktbeskriver, kan disse også vedhæftes.

### Brug for hjælp eller sparring?

Hvis I har svært ved at identificere den gode historie, er I velkomne til at kontakte kommunikationsrådgiver Sofie Vejmark Andersen. Sofie er fra kommunikations- og pressebureauet KommPress, som er ansvarlig for kommunikationen og pressearbejdet ved E-18.

Hun vil kunne hjælpe jer med at finde den gode historie eller give jer input til jeres pressemeddelelse.



I er velkommen til at kontakte Sofie på sa@kommpress.dk eller på telefon 2062 0012.

## Fagmediernes kontaktinformationer

Hvis du selv ønsker at sende din gode historie til fagmedierne, får du her en oversigt over, hvordan og hvem du skal kontakte på de forskellige medier.

Desuden er der en oversigt over, hvornår de forskellige fagmedier udkommer, og hvornår de har deadline for at indlevere materiale (se side 5).

### Alt om Data

Chefredaktør Mette Eklund Andersen  
Tlf: 3374 7157  
E-mail: mea@audio.dk

### Aktuel Elektronik

Rolf Sylvester-Hvid  
Tlf: 4324 2610  
E-mail: rsh@techmedia.dk

### Automatik & Proces

John Steefeldt-Jesen  
Tlf: 2013 0858  
E-mail: jsj@automatik.nu

### Electronic Supply

Lars Dalgaard Adolfsen  
Tlf: 7228 6975  
E-mail: redaktionen@electronic-supply.dk

### Elektronik & Data

Lars Kristiansen  
Tlf: 4345 1063  
E-mail: elek-data@odsgard.dk

### Ingeniøren

Tlf: 3326 5300  
E-mail: redaktion@ing.dk

### Teknisk Nyt

Helle Friemann Nielsen  
Tlf: 4324 2637  
E-mail: hfn@techmedia.dk

## Din guide til fagmediernes deadlines og udgivelser

Maj		
Deadline	Medie	Udgivelse
14. maj	Alt om Data	7. juni
15. maj	Automatik	25. maj
16. maj	Ingeniøren	25. maj
23. maj	Teknisk Nyt	12. juni
23. maj	Ingeniøren	1. juni
28. maj	Automatik	8. juni
29. maj	Aktuel Elektronik	18. juni
30. maj	Elektronik & Data	20. juni
30. maj	Ingeniøren	8. juni

Juni		
Deadline	Medie	Udgivelse
2. juni	Aktuel Elektronik	17. juni
4. juni	Alt om Data	28. juni
6. juni	Ingeniøren	15. juni
13. juni	Ingeniøren	22. juni
25. juni	Alt om Data	19. juli

Juli		
Deadline	Medie	Udgivelse
16. juli	Alt om Data	9. august

August		
Deadline	Medie	Udgivelse
15. august	Ingeniøren	24. august
6. august	Alt om Data	30. august
7. august	Aktuel Elektronik	26. august
9. august	Teknisk Nyt	4. september
13. august	Elektronik & Data	3. september
21. august	Automatik	31. august
22. august	Ingeniøren	31. august
27. august	Alt om Data	20. september
30. august	Aktuel Elektronik	17. september
29. august	Ingeniøren	7. september
31. august	Elektronik & Data	22. september

September		
Deadline	Medie	Udgivelse
5. september	Ingeniøren	14. september
9. september	Automatik	28. september
11. september	Teknisk Nyt	2. oktober
12. september	Ingeniøren	21. september
17. september	Alt om Data	11. oktober
19. september	Aktuel Elektronik	10. oktober
19. september	Ingeniøren	28. september
21. september	Elektronik & Data	7. oktober
26. september	Ingeniøren	5. oktober

OBS: Electronic Supply har ingen deadlines og udgivelsesdatoer, da de udkommer hver dag