E-18

ELECTRONICS

TECHNOLOGY

IoT / ROBOTICS

Udstillermappe

Indhold

Holdet bag E-18 4
Praktiske oplysninger 5
Aflæsning 5
Aktiviteter på messen 5
Alarm 6
Annoncering (Egen) 6
Bespisning for udstillere, standpersonale og besøgende 6
Bestilling af stand opbygning, teknik og inventar 6
Motorkøretøjer 7
Blomster 7
Forsikring 7
Hotel 8
Internet 8
Intern transport 8
Konference- og mødelokaler 9
Købekort 9
Købmandsordning 9
Kørsel i hallerne 9
Logoer 9
Messeapp 9
Messegods 10
Nedtagning af stand 10
Opbygning af stand 11
Parkering 11
Porte og døre 11
Presseservice 11
Restaurant 11
Teknisk service 12
Udstillerkort 12
Opbygnings-, messe og nedtagningstider 13
Kørsels- og parkeringsoversigt 14
Presse og Markedsføring 15
Produktomtale 15

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Logo / internetbanner 17
Mailsignatur: 17
Udstillerkort: 17
Regler og Retningslinjer 18
1.0 Regler for benyttelse af standareal 18
2.0 Regler vedrørende opbygning/udformning af stande samt retningslinjer for brug af standmateriel 20
Aflevering af standareal efter brug. 22
45° reglen og 50% reglen 23
Eksempel på standopbygning 24
Byggeregler. 25
Brandregler 26
3.0 Brandbare stoffer 26
3.1 Sprinkling 26
3.2 Nødudgange og brandslanger 27
3.3 Standopbygning og dekorationer 27
3.4 Brandbare gasser (F-gas, Acethylen m.m.) 28
3.5 Brandfarlige væsker 28
3.6 Motorkøretøjer på standen 28
3.7 Brug af åben ild 29
3.8 Overnatning i hallerne 29
3.9 El-sikkerhed 29
3.10 Særlige standkonstruktioner 30
Fødevarer 31
4.1 Dispensation 31
4.2 Tilberedning af mad af færdigforarbejdede råvarer 31
4.3 Tilberedning af mad af ferske råvarer 32
4.4 Servering af mad/drikke leveret af ekstern leverandør uden tilberedning 32
4.5 Håndtering af fødevarer inden for bagatelgrænsen 32

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Holdet bag E-18

Vi glæder os til at byde Jer velkommen til E-18. Nedenfor finder du relevante kontaktpersoner i forbindelse med messen. Har du spørgsmål til messen før, under og efter – er du selvfølgelig altid velkommen til at kontakte os.



Søren Therkelsen
Projektleder
Tlf.: 65 56 02 82
E-mail: soth@occ.dk



Lars Andersen
Restaurantchef
Tlf.: 65 56 03 91
E-mail: laan@occ.dk



SusanneTjørnehøj Jensen
Salgskonsulent
Tlf.: 65 56 02 87
E-mail: stj@occ.dk



Jessika Johansson Harboe
Kundeservice koordinator
PR-pakker
Tlf.: 65 56 02 89
E-mail: jjha@occ.dk



Jane Bang Møller
Projektkoordinator
Tekniske bestillinger
Tlf.: 65 56 02 84
E-mail: jbm@occ.dk



KommPress, Sofie Vejlmark Andersen
Kommunikationsrådgiver
Mobil: 20 62 00 12
E-mail: sa@kommpress.dk



Lene Kim Andersen
Administrativ koordinator
Kontrakter og fakturering
Katalog
Tlf.: 65 56 01 67
E-mail: leka@occ.dk



ST Messe Logistik, Steen Thorvaldsson
Mobil: 22 96 81 83
E-mail: messe@stml.dk

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Praktiske oplysninger

Der henvises ligeledes til Odense Congress Centers generelle regler og retningslinjer.

Aflæsning

I hallerne er der store porte, som man kan køre direkte til:

Hal A : 5,15 x 4,30 m (b x h)
Hal C1 : 4,74 x 4,44 m (b x h)
Hal C2 : 4,72 x 4,45 m (b x h)

Der er ingen trin eller forhindringer, så alt materiel kan rulles direkte ind på standen. Bemærk venligst, hvilken udstillingshal din stand er placeret i og kør direkte til de respektive porte A2, C1 eller C2.

Forsendelser til standen bedes mærket/adresseret med følgende:

Hal- og standnr. *(dette fremgår af jeres kontrakt)*
Firmanavn, E-18
c/o Odense Congress Center
Ørbækvej 350
DK-5220 Odense SØ

Vi gør opmærksom på, at vi ikke kvitterer for modtagelse men kun anviser fragtfører, hvor standarealet er placeret. Hvis du ønsker assistance ved fragt, messespedition, af- og pålæsning samt opbevaring af tom emballage bedes du kontakte:

ST Messe Logistik
Att. Steen Thorvaldsson

Tlf.: 22 96 81 83
Mail: messe@stml.dk.

Du kan kontakte ST Messe Logistik direkte via ovenstående kontaktinformationer eller benytte skemaet på www.elektronikmesse.dk.

Aktiviteter på messen

De forskellige aktiviteter på messen vil løbende blive annonceret på messens hjemmeside www.elektronikmesse.dk samt i nyhedsbreve.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Alarm

Uden for åbningstiderne og når alle døre er lukket, tilsluttes hallerne alarm. Vi henleder ligeledes opmærksomheden på afsnittet vedrørende »Forsikring«. Alt stand materiale udstilles for ejers/ udstillers egen regning og risiko.

Annoncering (Egen)

Mailsignaturer og E-18 logoer til udstillernes egne annoncer m.m. kan downloades fra: www.elektronikmesse.dk

Bespisning for udstillere, standpersonale og besøgende

I forbindelse med messen bliver der forskellige muligheder for forplejning dels under opbygning og dels under selve messen.

Under selve messen indrettes der et restaurant- og frokostområde.

Information omkring udstiller- og gæstebespisning følger medio august

Bestilling af stand opbygning, teknik og inventar

Ønsker du at bestille stand materialer, teknik, inventar, av-udstyr m.m., kan dette ske ved indsendelse af **bestillingsskema**.

Indsend standskitsen ved bestilling, angiv placering af udstyr således, at dette bliver anbragt korrekt. Husk at angive standnummer på nabo(er) på skitsen for at sikre korrekt orientering.

Kontakt Teknisk Service vedrørende alle tekniske spørgsmål.

Tlf.: 65 56 02 84
E-mail: teknik@occ.dk

Alle bestillinger skal være os i hænde **senest 27. juni 2018.**

Ved bestilling efter denne dato pålægges et ekspeditionsgebyr på 25 %.

Har du problemer med denne deadline, så kontakt Odense Congress Center for eventuel aftale om senere bestilling.

Bestillingsskemaer og standskitse mv. downloades direkte fra: www.elektronikmesse.dk

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Motorkøretøjer

Er der motorkøretøjer på standen, skal dette anmeldes til Odense Congress Center. **Deadline er d. 27. juni 2018**.

- **Mængden af benzin i køretøjet skal begrænses til max. 5 liter**.
- **Dieselbiler skal have fyldt tank**.

For »almindelige« fabriksfremstillede eller typegodkendte biler, kan køretøjets polsko/batteri forblive monteret. Andre køretøjer, herunder ikke typegodkendte, må ikke stå med spænding på efter daglig afslutning af messen.

Køretøjer med ekstern strømforsyning uden ladefunktion, må ikke stå med spænding på efter daglig afslutning af messen.

Ladning på batterier: Området skal indrettes i henhold til DBI forskrift 21, stk. 3.3., om anvendelse af motorredskaber i erhvervsvirksomheder.

Brintkøretøjer må ikke udstilles med brint i tank eller lignende.

Elbiler skal, ved udstilling, have placeret egnet sluknings-materiel på standen.

Se endvidere brandvæsenets regler.

Blomster

Odense Congress Center har eget »Blomstergalleri«. Her er der mulighed for at købe store grønne planter samt blomster til udsmykning af standen.

Galleriet har begrænset udvalg på lager, så bestil gerne i forvejen via de tekniske bestillingslister.

Blomstergalleriet er beliggende i Rød Foyer ved Vandrehal 1.

Blomstergalleriet er til åbent på hverdage mellem kl. 10.00 og 14.00.

Forsikring

Odense Congress Center påtager sig intet ansvar for det udstillede materiel (hverken direkte eller via forsikring)

Vi anbefaler, at der tages kontakt til udstillers eget forsikringsselskab med hensyn til forsikring af egne eller lejede udstillingsgenstande.

Det er et krav i alle erhvervsansvarsforsikringer, at der foretages en særlig afskærmning af arbejdende (farlige) udstillingsgenstande.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Vi gør opmærksom på, at erhvervsansvars-, virksomheds- og transportforsikringer kun efter særlig aftale dækker skade under transport, af- og pålæsning samt simpelt tyveri under messen.

Har du ikke en transportforsikring, tilbyder ST Messe Logistik (Odense Congress Centers faste interne messespeditør) i visse tilfælde transportforsikringer i forbindelse med transport, af- og pålæsning.

Kontakt:
ST Messe Logistik
Steen Thorvaldsson
Tlf.: 22 96 81 83
Mail: messe@stml.dk.

for nærmere information og / eller tilbud.

Hotel

Odense Congress Center har et dejligt hotel med 109 lyse værelser direkte i forbindelse med udstillingshallerne.

Se mere på www.hotelodense.dk eller ring på tlf.: 65 56 01 00 for at høre nærmere.

Internet

Skal du lave demonstrationer på din stand, som kræver adgang til internet – anbefaler vi, at du bestiller kablet internetadgang.

Via bestillingsskemaerne kan du bestille såvel kablet samt trådløst internet til dit standareal.

Skal du blot tjekke dine mails, vil du kunne finde offentligt net til dette i vandrehallerne/fællesområderne.

Intern transport

Vi anbefaler udstillerne – så vidt muligt – selv at medbringe sække- eller rullevogne.

Såfremt du har store udstillingsgenstande, der ikke kan transporteres ad de på halplanen indtegnede gange, bedes du kontakte ST Messe Logistik **senest mandag den 20. august 2018.**

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Konference- og mødelokaler

Der er mulighed for at leje separate møde- og konferencelokaler. Kontakt Odense Congress Centers konferenceafdeling på tlf.: 65 56 03 50 for nærmere information.

Købekort

Der er mulighed for at købe i cafeteria og restaurant/hotel med samlet afregning på faktura efter messen. Dette kræver registrering og udlevering af et købekort.

Købekortet forudbestilles og udleveres ved henvendelse i Teknisk Service.

Købmandsordning

Fra købmandsservice, som findes i forbindelse med Teknisk Service, har du mulighed for at købe diverse købmandsvarer.

Under messen d. 11. – 13. september vil købmandsvarer, der bestilles inden kl. 16.00, blive leveret til standen inden messestart den følgende dag.

Åbningstiderne for købmandsservice er følgende:

Mandag	den 10. september	kl. 08.00 – 16.00
Tirsdag	den 11. september	kl. 08.00 – 16.00
Onsdag	den 12. september	kl. 08.00 – 16.00
Torsdag	den 13. september	kl. 08.00 – 16.00

Kørsel i hallerne

Kørsel med biler må kun ske efter særlig aftale. Parkering i hallerne er forbudt. Kun kortvarig af- og pålæsning er tilladt.

Logoer

E-18 logoer til udstillernes egne annoncer, mailsignaturer m.m. kan downloades fra: www.elektronikmesse.dk.

Messeapp

Kommunikation til besøgende foregår via gæsternes egne mobile enheder. Der er både mulighed for at downloade en decideret app til Android og IOS samt at se samme oplysninger på en mobiloptimeret hjemmeside, dog med begrænset funktionalitet.

Yderligere oplysninger omkring app og mobil webpage offentliggøres, når disse er online.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Messegods

ST Messe Logistik forestår alt intern transport og logistik i forbindelse med messen. Mange af jer kender Steen Thorvaldsson fra tidligere, og han beder os minde om:

- at ved levering og afhentning af messegods er det vigtigt at datoer og tidspunkter overholdes (se afsnit 2).
- at I gerne må anmelde levering / afhentning af jeres messegods hos ham i forvejen således I kan få tildelt tid og/eller kø-nr. Vi beder jer venligst informere jeres transportører og chauffører om dette, ligesom vi også beder om forståelse for evt. ventetid.
- at ST Messe Logistik ligeledes kan stå for at arrangere transport til og fra Odense Congress Center til konkurrencedygtige priser, hvis I måtte have behov for det.

Anmeldelse af messegods og/eller bookning af transport til OCC:

Kontakt Steen Thorvaldsson, ST Messe Logistik.

Tlf.: 22 96 81 83
Mail: messe@stml.dk.

Messegods SKAL være afhentet **senest mandag 17. september kl. 16.00**

Nedtagning af stand

Nedtagning af standen kan finde sted på følgende dage og tider:

Torsdag	13.09.18	kl. 16.00 – 22.00
Fredag	14.09.18	kl. 08.00 – 20.00
Lørdag	15.09.18	kl. 08.00 – 18.00
Søndag	16.09.18	kl. 08.00 – 16.00
Mandag	17.09.18	**Ingen nedtagning. Kun afhentning af Messegods mellem kl. 8.00 – 16.00.**

Evt. afhentning af messegods aftales direkte med ST Messe Logistik

Tlf.: 22 96 81 83
Mail: messe@stml.dk

Husk at lave aftale med ST Messe Logistik (se ovenfor) eller andre fragtførere om afhentning af gods samt at mærke forsendelsen tydeligt.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Opbygning af stand

Opbygning af standen kan finde sted på følgende dage og tider:

Torsdag	06.09.18	kl. 08.00 – 22.00
Fredag	07.09.18	kl. 08.00 – 22.00
Lørdag	08.09.18	kl. 08.00 – 17.00
Søndag	09.09.18	kl. 08.00 – 17.00
Mandag	10.09.18	kl. 08.00 – 22.00*

*På sidste opbygningsdag skal alle gange være ryddet kl. 17.00,
da der pålægges gangtæpper. Herefter kan der kun arbejdes på standene til kl. 22.00

Parkering

Der er fri parkering for gæster til E-18.

For udstillere og deres stand personale er der reserveret parkering i begrænset omfang omkring hal C. Hvis disse områder er fyldt op, henviser vi til de øvrige almindelige p-pladser

Porte og døre

Porte og døre i messecentret må ikke spærres, og evt. plombering må ikke fjernes.

Presseservice

Bliv profileret i fagbladene forud for E-18. I samarbejde med KommPress har vi oprettet en presseservice for udstillere. Indsend jeres pressemeddelelser til Sofie Vejlmark Andersen på sa@kommpress.dk, som sørger for at sende disse videre til fagpressen.

Se også E-18 medieguide.

Restaurant

Odense Congress Center har en god restaurant, som tilbyder både morgenmad, frokost og middagsmad. Henvend dig i hotellets reception eller i restauranten og hør om mulighederne.

Derudover vil der blive cafeområder i messehallerne.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Teknisk service

»Teknisk Service« er udstillernes servicecenter før, under og efter messen. Her besvares alle spørgsmål og ønsker i forbindelse med opbygning og gennemførelse af messen.

For at kunne servicere dig på bedste vis, har Teknisk Service åben fra 1. opbygningsdag, under messen samt under nedtagningen. Her kan du få svar på eventuelle spørgsmål, du måtte have, du har også mulighed at købe diverse købmandsvarer, foretage ekstra bestillinger af tekniske ydelser, få taget fotokopier m.m.

Teknisk Service er placeret i Vandrehal 2 mellem Hal A og C, og åbningstiden for Teknisk Service, følger opbygnings- messe- og nedtagningstider. Dog er der enkelte dage begrænset åbningstid.

Bekræftelse på bestilte tekniske ydelser vil blive omdelt til alle stande. Bekræftelsen skal underskrives og afleveres til Teknisk Service inden messen lukker torsdag den 13. september kl. 16.00.

Udstillerkort

Til udstillere og deres stand personale kan der i Teknisk Service afhentes udstillerkort. Disse kort giver i udstillingens åbningstid fri adgang til udstillingshallerne. Udstillerkort skal bæres synligt, da dette fungerer som adgangstegn for udstillere og stand personale under messen.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

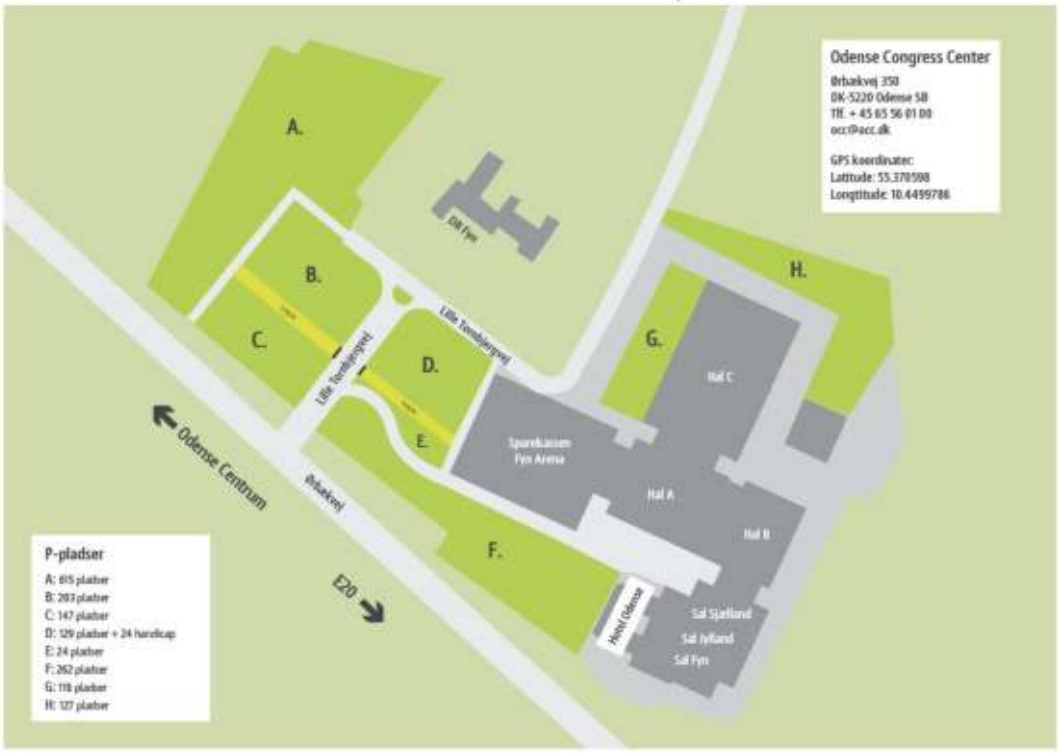
Opbygnings-, messe og nedtagningstider

	Hal A og C	**Teknisk Service - åbningstider**
Opbygning	06.09, kl. 08.00 – 22.00 07.09, kl. 08.00 – 22.00 08.09, kl. 08.00 – 17.00 09.09, kl. 08.00 – 17.00 10.09, kl. 08.00 – 22.00 På sidste opbygningsdag, den 10. september, skal alle gange være ryddet kl. 17.00, da der pålægges gangtæpper. Herefter kan der kun arbejdes på standene indtil kl. 22.00	06.09, kl. 08.00 – 18.00 07.09, kl. 08.00 – 18.00 08.09, kl. 08.00 – 14.00 09.09, kl. 08.00 – 14.00 10.09, kl. 08.00 – 22.00
E-18 messe	11.09, kl. 09.00 – 16.00 12.09, kl. 09.00 – 16.00 13.09, kl. 09.00 – 16.00	11.09, kl. 08.00 – 17.00 12.09, kl. 08.00 – 17.00 13.09, kl. 08.00 – 18.00
Nedtagning	13.09, kl. 16.00 – 22.00 14.09, kl. 08.00 – 20.00 15.09, kl. 08.00 – 18.00 16.09, kl. 08.00 – 16.00 Messegods skal være afhentet senest den 17.09. kl. 16.00 Evt. afhentning af messegods aftales direkte med ST Messe Logistik tlf. +45 22 96 81 83.	13.09, kl. 08.00 – 18.00 14.09, servicetelefon 15.09, servicetelefon 16.09, servicetelefon

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Kørsels- og parkeringsoversigt





Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Presse og Markedsføring

På de følgende sider finder du information om de mange muligheder for markedsføring, der er i forbindelse med messen.

Bestilling af forskelligt PR-materiale bl.a. invitationsfoldere. Folderen indeholder generelle oplysninger om messen, udstillerliste m.m

HUSK i den forbindelse at: Invitationsfoldere stadig er den bedste markedsføring af din deltagelse på messen.

De besøgende svarer i vore analyser efter messen, at hele 65-70% af dem beslutter deres besøg på messen, fordi de har modtaget invitationer direkte fra én eller flere udstillere.

Produktomtale

Få dine nyheder i relevante fagblade!

Arrangørerne af messen vil løbende holde kontakt med alle relevante fagblade og vil foranledige, at repræsentanter fra fagpressen modtager relevant materiale vedrørende messens udstillere.

Udstillere, der ønsker pressemateriale videreformidlet til den relevante fagpresse, kan indsende dette til messens pressesekretariat, som vil stå for formidlingen. Se mere på www.elektronikmesse.dk.

Vi vil bede om at få materialet tilsendt med de relevante informationer og illustrationer.

Vi har erfaringer med, at fagpressen som oftest tager godt imod det materiale, vi fremsender, og derfor vil vi gerne opfordre til, at I benytter jer af denne mulighed.

Se også E-18 medieguide

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Sådan gør du:

Vælg de mest interessante emner fra jeres stand, som f.eks. nye produkter, maskiner, udstyr m.v.

Beskriv emnerne kort - det vil sige, **hvilken** type produkt/vare eller maskine/udstyr, **hvad** er nyheden, **hvorfor** og **hvordan**.

Husk:

- Citater fra relevante personer styrker nyheden.
- Nyheden skal altid stå i indledningen.
- Skriv i et let forståeligt sprog med korte sætninger.
- Skær ind til benet og fjern overflødig information.
- Understreg, hvad emnerne betyder for brugeren.
- Husk relevant kontaktinformation.

Kort sagt: Fortæl hvilke tekniske/praktiske egenskaber emnerne har, hvad de betyder for brugerne, hvilken branche eller firmatype som især vil kunne drage fordel og hvordan.

Hver omtale skal minimum indeholde *firmanavn*, *standnummer* samt *kontakt-information* på kontaktperson hos udstilleren.

- Alle tekster fremsendes i Word.
- Alle billeder skal leveres som .jpeg, .jpg., .tiff, .eps eller pdf-filer - og det skal tydeligt fremgå, hvor billedet hører til.

Ved spørgsmål kontakt venligst Sofie Vejlmark Andersen, hos vores samarbejdspartner KommPress, på telefon 20 62 00 12.

Materialet sendes til: Sofie Vejlmark Andersen. E-mail: sa@kommpress.dk

Deadline for indsendelse af presseoplysninger er

den 25. juni 2018

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Logo / internetbanner

Vi opfordrer alle udstillere til at benytte messens logo og/eller autosignatur som bannerlogo på egen hjemmeside, således de besøgende her kan linke sig videre til

E-18 på www.elektronikmesse.dk.

På den måde støtter vi hinanden i markedsføringen af messen til gavn for alle parter.

Mailsignatur:

Gør opmærksom på din deltagelse på messen – benyt dig af mailsignatur, når du sender mails. På hjemmesiden www.elektronikmesse.dk ligger der en skabelon, som du frit kan benytte. Du har også mulighed for at få tilpasset mailsignaturen gratis med dit/jeres stand nummer – send blot en mail til Jessika Johansson Harboe på jjha@occ.dk.



Mailsignatur E-18 med standnummer.

Udstillerkort:

Der er elektroniske udstillerkort på E-18. Link til registrering som udstiller sendes separat. Ved din første ankomst til OCC, enten under opbygning eller på selve messen, scannes din udstillerregistrering, og du får udleveret dit udstillerkort. Husk at også standpersonalet skal registrere sig.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Regler og Retningslinjer

1.0 Regler for benyttelse af standareal

1.1 Fremlån eller -leje af benyttelsesretten er ikke tilladt, ligesom der ikke må reklameres for firmaer, som ikke er tilmeldt som (med)udstiller, og skriftlig er godkendt af arrangøren.

1.2 Udstillingsstanden skal være færdiggjort og udstillede genstande skal være på plads på de angivne tidspunkter før udstillingen åbner, og nedtagning må ikke finde sted før udstillingen slutter. Udstillingsstanden skal være åben og bemandet i hele udstillingsperioden.

1.3 Udstilleren må under ingen omstændigheder disponere over andet end den tildelte stand, hverken med reklamer, sandwichstandere eller på anden måde. Det er således ikke tilladt at omdele reklamer, benytte levende reklamesøjler, udsende lasershow eller lignende uden for eget standareal. Forbuddet gælder overalt på messeområdet, såvel inden- som udendørs. Det er heller ikke tilladt at anbringe produkter, dekorationer, inventar eller lignende på gang- og/eller friarealer.

1.4 Odense Congress Center har eneret på at servere mad og udskænke drikkevarer inden for udstillingsområdet. Udlevering af smagsprøver må kun finde sted efter Odense Congress Centers forudgående godkendelse. Årsagen hertil er, at Odense Congress Center er ansvarlig for, at de danske myndigheders love og regler, herunder miljø- og hygiejnekrav fra levnedsmiddelkontrollen og bevillingsloven, overholdes i hele udstillingsområdet. Det er derfor kun tilladt at etablere udskænknings- og serveringsområder på standene efter Odense Congress Centers godkendelse og kravspecifikation. Dermed er du og dit firma automatisk dækket ind under Odense Congress Centers spiritusbevilling, ligesom vi har sikret os, at reglerne for opbevaring og servering af levnedsmidler er overholdt. Udstillerne må under ingen omstændigheder sælge mad eller drikkevarer. Se afsnit 4.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

1.5 Erhvervsministeriets bestemmelser vedrørende udstillingsdeltagelse skal overholdes. Regler og retningslinier fastsat af Arbejdstilsynet, brandmyndigheder og eventuelt andre offentlige instanser skal nøje overholdes, og personale herfra skal have uhindret adgang til standarealet, og deres henstillinger skal følges.

1.6 **Forsikring: Odense Congress Center påtager sig ikke noget ansvar (hverken direkte eller via forsikring) for det udstillede materiel. Vi anbefaler, at der tages kontakt til udstillers eget forsikringsselskab med hensyn til forsikring af egne eller lejede udstillingsgenstande. Vi gør samtidig opmærksom på, at erhvervsansvars-, virksomheds- og transportforsikringer kun efter særlig aftale dækker skade under transport, af- og pålæsning samt simpelt tyveri under messen. Desuden er det et krav i alle erhvervsansvarsforsikringer, at der foretages en særlig afskærmning af arbejdende (farlige) udstillingsgenstande.**

1.7 Udstillede maskiner, anlæg og apparater af enhver art skal være forsynet med forskrevne sikringsdele, uanset om de er i drift eller ej. Al tilslutning til el og/eller trykluft skal være i overensstemmelse med gældende normer/regler.

Demonstrationer, der udvikler støv, røg, damp, lugt, gas m.v., må kun foretages, såfremt forureningen effektivt fjernes.

1.8 Gulvarealet i hallerne skal beskyttes i videst muligt omfang. Ved enhver form for spild skal gulvet afdækkes, ligesom der til gulvbelægning kun må benyttes speciel tape, som kan købes i Teknisk Service. Kørsel i hallerne med lastbil må kun ske efter aftale, og alle biler med motoren i gang skal have påmonteret slange fra udstødning og ud i det fri.

1.9 Udstillede genstande og materiel af enhver art henstår for udstillers ansvar og risiko, ligesom transport til, fra og på udstillingsarealet sker på udstillers foranledning og eget ansvar og risiko. Udstilleren er ansvarlig for skader på personer, ting og lokaler forårsaget af udstiller, dennes personale og materiel.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

1.10 Benyttelse af standarealet er i øvrigt betinget af, at udstilleren overholder givne regler. Overtrædelse kan medføre, at udstiller bortvises, ligesom dette kan ske, såfremt arrangøren skønner at udstiller og/eller dennes personale optræder upassende eller i strid med god markedsføringsskik. Ved bortvisning kan arrangøren frit disponere over udstillingsarealet, uden at udstillers betalingspligt bortfalder.

1.11 Personale fra offentlige myndigheder eller fra Teknisk Service skal altid have mulighed for at komme ind på din stand. Eventuelle påtaler fra myndigheder eller fra Teknisk Service skal altid efterleves.

2.0 Regler vedrørende opbygning/udformning af stande samt retningslinjer for brug af standmateriel

2.1 **Mindst 50 %** af facadearealet mod hvert gangareal skal være åbent. Der må ikke bygges udenfor det lejede areal.

2.2 Udstilleren er ansvarlig for indretning af standarealet. Desuden er udstilleren pligtig til at holde standen åben samt have den forsvarligt bemandet i udstillingsperioden. Regler, fastsat af Odense Congress Center, brandvæsen og/eller andre myndigheder, skal overholdes.

2.3 Opbygningens udformning må ikke genere de omkringliggende stande, hverken med lys, laserstråler, lyd/højttaleranlæg, larmende optræden, udekorerede hvide standvægge m.v. Brug af højttalere, forvisning af film, lysshow m.v. må kun finde sted, hvis det ikke generer de omkringliggende stande. Det skal bemærkes, at støjniveauet 1 m fra standen ikke må overstige 85 dB(A).

2.4 Opbygning af arealets yderkant må max. være 2,5 m høj og derefter stige i en vinkel på 45° ind mod arealets midtpunkt. I tilfælde, hvor der ønskes afvigelse fra dette, skal der indsendes tegning til Teknisk Service til endelig godkendelse.

2.5 Opbygning (og nedtagning) af standareal skal ske under hensyntagen til sikkerhed for personale og besøgende.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

2.6 Udstilleren skal være indforstået med at overholde de tidsfrister, som fastsættes af arrangøren til hvert enkelt arrangement. Ved overskridelse af tidsfrister er udstiller pligtig at betale ekstra omkostninger til evt. ekstra personaleforbrug.

2.7 Stande i to etager (overbygning) tillades kun efter forudgående aftale med messens arrangør samt Teknisk Service i Odense Congress Center. Tegning **skal** fremsendes og Odense Brandvæsen træffer endelig afgørelse i hvert enkelt tilfælde. Stande hvorpå der etableres 1. sal (overbygning) skal forsynes med sprinkleranlæg. Læs venligst afsnit 3. Brandvæsenets regler.

2.8 Der må i standopbygningen ikke indgå materialer som f.eks. pap, papir, tekstiler, plastprodukter m.m. som er let antændelige, eksplosive eller ved brand udvikler giftige luftarter. Ingen materialer må være mere brandbare end træ. Gardinstoffer skal således imprægneres mod brand ifølge Brandvæsenets og producenternes anvisninger. For alle hovedledninger, som bestilles i forbindelse med tilslutning til egne maskiner eller anden installation, kræver Stærkstrømsregulativet, at den fremførte hovedledning afsluttes i et CEE-/Eurostik.

2.9 Det er absolut forbudt at slå søm og skrue direkte i standplader og skiltefriser. Ligeledes er det forbudt at male/skrive på standmateriellet.

2.10 Ophængning kan foretages ved hjælp af diverse beslag, som kan lånes/købes i Teknisk Service. Vær opmærksom på, at lånt beslag m.m. skal afleveres i Teknisk Service efter brug/messen - i modsat fald bliver det faktureret. Ophængning (af lettere materiale) kan evt. også ske ved hjælp af specialtape, som kan købes i Teknisk Service.

2.11 Bemærk, at al tape m.m. skal være fjernet fra plader, friser og gulv ved aflevering af standen - i modsat fald faktureres der for afrensning/istandsættelsen, som følger:

- **Standplader kr. 250,00 pr. side.**
- **Friser kr. 25,00 pr. lbm.**
- **Gulv og øvrige materiel efter regning.**

Priserne er ekskl. moms og er også gældende ved enhver anden form for beskadigelse og tilsmudsning af materiel.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Aflevering af standareal efter brug.

Standarealet skal være ryddet for affald ved aflevering efter brug/messen, og affald skal være anbragt i dertil beregnede affaldsbeholdere/containere. Ligeledes skal gulvet være rengjort, og evt. taperester være fjernet. I modsat fald vil udstiller blive faktureret for oprydning/rengøring.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

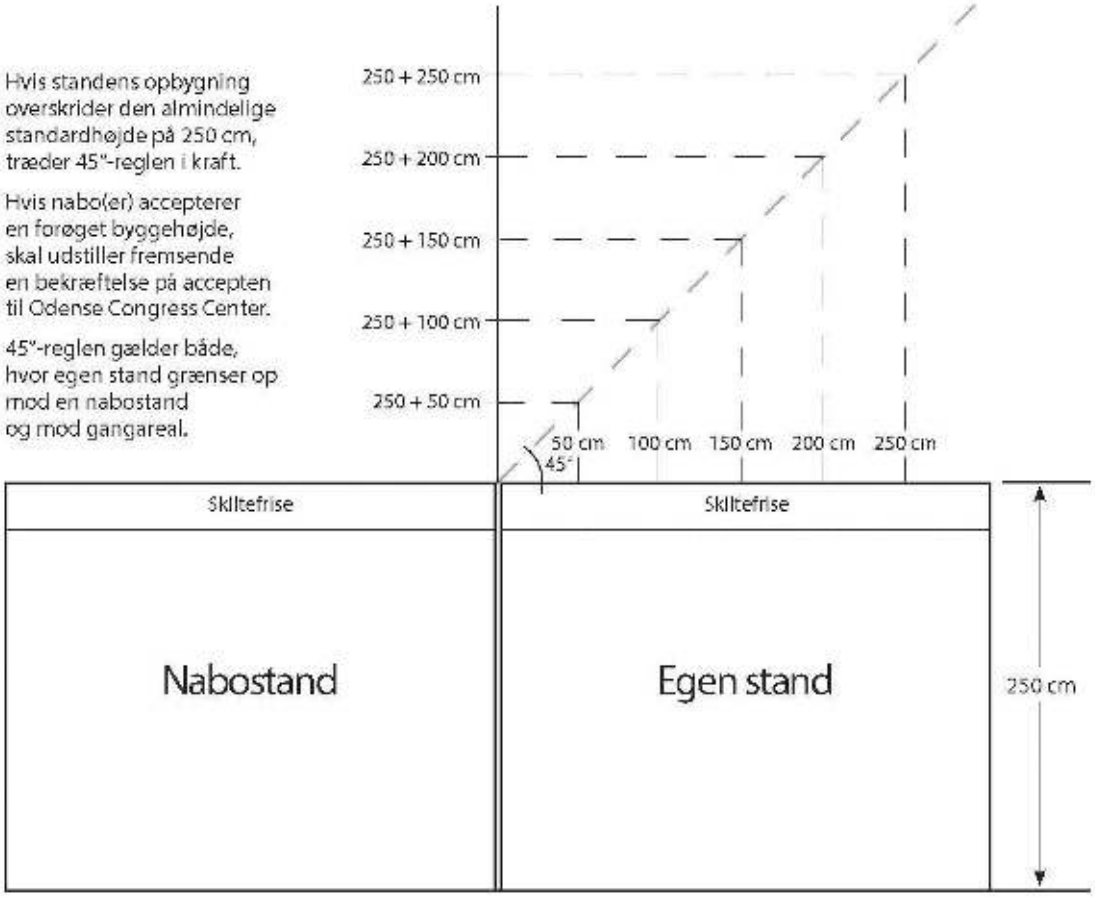
45° reglen og 50% reglen

45°-reglen ved opbygning over standardhøjen på 250 cm:

Hvis standens opbygning overskrider den almindelige standardhøjde på 250 cm, træder 45°-reglen i kraft.

Hvis nabo(er) accepterer en forøget byggehøjde, skal udstiller fremsende en bekræftelse på accepten til Odense Congress Center.

45°-reglen gælder både, hvor egen stand grænser op mod en nabostand og mod gangareal.



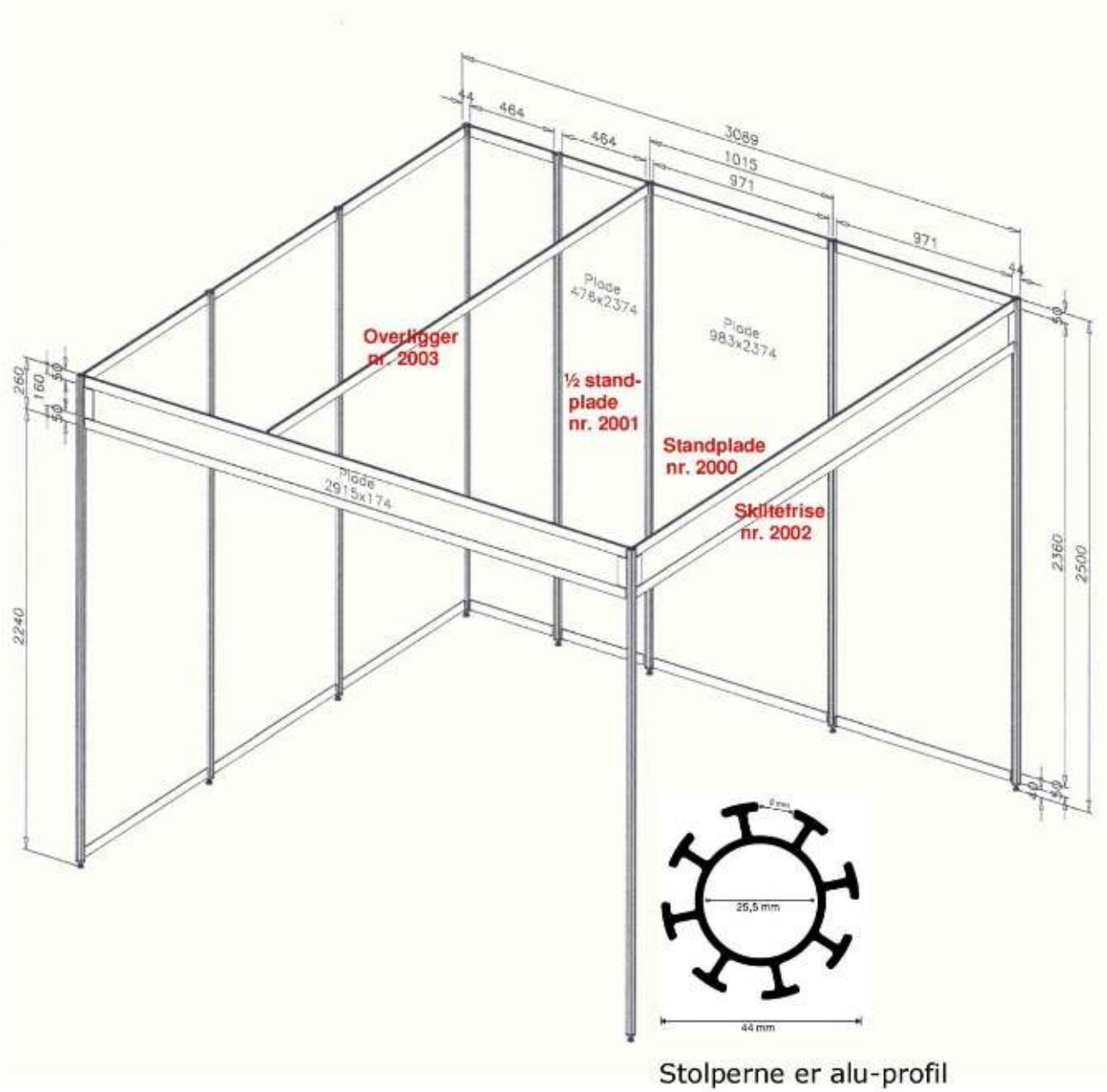
50%-reglen:

For at en udstiller ikke bliver lukket inde bag en helt lukket væg på den anden side af gangen, skal mindst 50% af facadearealet mod hvert gangareal være åbent.

OBS: Hvis 45°- og/eller 50%-reglen ikke overholdes, har arrangørerne ret til at fjerne den ulovlige standopbygning for udstillerens regning og risiko.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Eksempel på standopbygning



Stolperne er alu-profil

Stand- og friseplader er hvide, men farvede plader kan bestilles mod merpris.

Se bestillingsskema 2. Farveprøver kan rekvireres på teknik@occ.dk.

Fuldprint på standplader samt banner til bag- og sidevægge er også en mulighed.

Kontakt teknik@occ.dk for priser og muligheder.

Med hensyn til skiltefriser og tekster til disse henvises til bestillingsskema.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Byggeregler.

Vi gør venligst opmærksom på, at nævnte regler, byggetekniske regler samt regler fastsat af brandvæsen og/eller andre myndigheder skal overholdes. Især henvises til Trafik- og Byggestyrelsens regler omkring Transportable konstruktioner.

Stande med 1. sal samt høje scener/podier og telte: Jf. Byggeloven skal materiel, der anvendes til opbygning af følgende konstruktioner være certificeret.

- Stande i flere etager hvorpå der færdes personer
- Scener, podier, gangbroer, "tårne" over 1,0 meter i højden målt fra gulv i hallen til overkant af konstruktionen.
- Scener med overdækninger
- Forsamlingstelte på over 50 m^2

Der skal kunne fremvises dokumentation herfor såfremt myndighederne forlanger dette.

Alternativt kan der ansøges om byggetilladelse hos bygningsmyndighederne, hvis materiellet ikke er certificeret. Dette gøres hos:

Byg & Miljø

Odense Kommune
Flakhaven 2
5000 Odense C

Tlf.: 7873 5825

Kontaktes via NEM ID eller Digital Signatur.

Udstillingsledelsen alene træffer afgørelse i tvivlstilfælde
- og kan foranledige, at opbygning, der overtræder ovennævnte regler, tages ned.

I tvivlsspørgsmål kan Teknisk Service kontaktes.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Brandregler

En brand på en messe vil selvfølgelig være katastrofal, og derfor skal du kende til brandvæsenets regler: Brandvæsenet skal godkende messen, og beredskabsinspektørens anvisninger og påbud skal altid følges

En messe/udstilling i Odense Congress Center er omfattet af Beredskabsloven med tilhørende driftsmæssige forskrifter.

Nedenstående information er Odense Brandvæsen's supplement til Beredskabsstyrelsens *Driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejeinstitutioner, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker*.

3.0 Brandbare stoffer

Brandvæsenet kræver, at der ikke må anvendes papir, lærred, hessian eller andre letantændelige eller brandbare stoffer, medmindre disse er imprægnerede mod brand efter nærmere godkendelse af brandvæsenet. Brandfarlige væsker og celluloidvarer må kun forefindes efter brandvæsenets særlige tilladelse. Godkendelse og yderligere oplysninger ved henvendelse til Odense Congress Center.

3.1 Sprinkling

Hallerne er forsynet med et sprinklersystem. Ønskes der overdækning af stande, skal overdækningen som udgangspunkt bestå af et materiale, der er brandimprægneret og 80 % vandgennemtrængeligt. Stande der ønskes overdækket med IKKE vandgennemtrængeligt materiale, som overstiger 15 m^2 skal sprinkles.

Tegninger til godkendelse af opbygningen og dokumentation på vandgennemtrængelighed af overdækning skal fremsendes til Odense Congress Center inden deadline for tekniske bestillinger.

Dokumentation på overdækning skal opbevares på standen og kunne fremvises på forlangende.

Alle stande, hvor der indgår busser, campingvogne, containere og lignende, eller bygges i 2 etager, skal vurderes separat af Odense Congress Center, med henblik på eventuel sprinkling eller etablering af særligt brandberedskab.

Sprinklingen skal udføres af Odense Congress Center's eksterne leverandør. Udgift hertil afholdes af udstiller. Alternativt kan udgift til brandberedskab påregnes, såfremt Odense Brandvæsen skønner, at denne løsning skal bruges.

Endvidere skal egnet slukningsmateriel forefindes synligt monteret på standen.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Odense Congress Center forbeholder sig ret til at afvise forespørgsel om fast overdækning i tilfælde af, at omfanget af faste standoverdækninger i den samlede udstillingshal udgør over 25 %.

3.2 Nødudgange og brandslanger

Ingen udstiller må beklæde, skjule eller lukke nødudgange, vandfyldte slangevindere og brandalarmer. Du må heller ikke placere udstillingsgenstande i gangarealer eller foran nødudgange.

I lukkede rum, hvor der gøres fast ophold (møderum, kontor o.lign.), skal der altid etableres to udgange.

Depot, tekøkken og lign. kræver kun én udgang.

Egnet slukningsmateriel skal forefindes synligt monteret på standen.

3.3 Standopbygning og dekorationer

Krav til beklædninger, dekorationer og øvrige materialer til opbygning af standen er beskrevet i de Driftsmæssige forskrifter.

Gulve på standen kan dog, efter Beredskabsmyndighedernes vurdering, tillades beklædt med svært antændelige materialer, mens gulve i gangarealer ikke må beklædes med materiale ringere end lokalernes normale gulvbelægning.

Dekorationer og scenografi i letantændelige materialer skal brandimprægneres (dokumentation skal forevises på forlangende) eller være tilstrækkeligt fugtet.

Se i øvrigt *Driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v. plejeinstitutioner, forsamlingslokaler, daginstitutioner og butikker* på:

http://brs.dk/forebyggelse/brand/driftmaessigeforanstaltninger/reglerogvejledninger/Pages/Reglerogvejledninger.aspx

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

3.4 Brandbare gasser (F-gas, Acethylen m.m.)

Medbringes F-gas (flaskegas) eller trykflasker af anden art på en udstilling, skal dette anmeldes til Odense Congress Center. Samme deadline som for tekniske bestillinger.

Midlertidige gasinstallationer er omfattet af Gasreglementets afsnit B-5. Den driftsansvarlige skal fremvise den i reglementets bilag 1 viste kontrolattest omfattende alle gasinstallationer i lokalerne. Attesten udfyldes af autoriseret gas-installatør.

Acethylen-flasker må, grundet deres (ustabile) egenskaber, ikke placeres i hallerne.

Fyldte gasflasker skal fjernes fra messeområdet til opbevaring i det fri ved udstillingens daglige ophør samt ved brand/alarm.

Kontakt Odense Congress Center for henvisning til sikkert opbevaringsområde.

Flasker, der alene tjener dekorative formål, skal være fabriksnye og tomme.

Se i øvrigt *Gasreglementets afsnit B-5* på:
http://www.sik.dk/Professionelle/Gas-og-vvs/Love-og-regler-paa-gas-og-vvs/Gasreglementet

3.5 Brandfarlige væsker

I hallerne må der ikke være beholdere med eksplosive og brandfarlige væsker.

3.6 Motorkøretøjer på standen

Er der motorkøretøjer på standen, skal dette anmeldes til Odense Congress Center. Samme deadline som for tekniske bestillinger.

Mængden af brændstof i køretøjet skal begrænses til ca. 5 liter.

For "almindelige" fabriksfremstillede eller typegodkendte biler, kan køretøjets polsko/batteri forblive monteret. Andre køretøjer, herunder ikke typegodkendte, må ikke stå med spænding på efter daglig afslutning af messen.

Køretøjer med ekstern strømforsyning uden ladefunktion må ikke stå med spænding på efter daglig afslutning af udstillingen.

Ladning på batterier: området skal indrettes i henhold til DBI forskrift 21, stk. 3.3. om anvendelse af motorredskaber i erhvervsvirksomheder.

Brintkøretøjer må ikke udstilles med brint i tank eller lignende.

El-biler skal ved udstilling have placeret egnet slukningsmateriel på standen.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

3.7 Brug af åben ild

Brug af åben ild herunder enhver form for levende lys til dekorativt brug må ikke forefindes på udstillingsstande.

Brug af åben ild på stande kan tillades efter skriftlig ansøgning til Odense Congress Center. Det er en forudsætning for eventuel tilladelse, at det produkt der skal demonstreres - af hensyn til demonstrationens effekt - er afhængig af anvendelse af åben ild. På standen skal der placeres egnet slukningsmateriel.

Brug af åben ild, herunder levende lys, kan normalt accepteres i messecentrets generelle serveringsområder, bord-/stoleopstillinger og lignende områder uden udstillede genstande og letantændelige dekorationer. Her kræves ikke yderligere slukningsmateriel. Ønskes levende lys på stande, skal der ansøges Odense Congress Center om dette.

Brug af bioethanol-pejse og lignende produkter kan tillades, på betingelse af, at de er opsat/installeret i henhold til leverandørens anvisning, og at leverandørens øvrige sikkerhedsbestemmelser overholdes. Inden for messens åbningstid må der ikke foretages nogen form for omhældning. Der må ikke forefindes reservelager for væsker på standen og pejsens brandkammer skal overdækkes ved lukketid, såfremt der stadig er væske tilbage. På standen skal forefindes egnet slukningsmateriel.

3.8 Overnatning i hallerne

Der må ikke overnattes i hallerne.

3.9 El-sikkerhed

Sikkerhedsstyrelsen fører løbende skærpet tilsyn med elinstallationer i lokaler, hvor der kan forsamles mere end 150 personer. De bestemmelser, som er gældende, gælder også for eks. udstillere i lokaler. Overholdes de generelle sikkerhedsbestemmelser ikke, kan Odense Congress Center se sig nødsaget til at afbryde el-forsyningen til standen. Eventuelle følgeomkostninger i denne forbindelse er Odense Congress Center uvedkommende.

Se i øvrigt *Stærkstrømsbekendtgørelsen* på:

http://www.sik.dk/Professionelle/El/Love-og-regler-inden-for-elbranchen/Staerkstroemsbekendtgoerelsen

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

3.10 Særlige standkonstruktioner

Det er udstillers forpligtelse at sikre, at egen standkonstruktion er i overensstemmelse med gældende byggelov. Det gælder især når:

- du vil bygge en stand i 2-etagers højde
- der indgår høje podier i standopbygningen, konstruktioner og lignende, der belastes med tungt gods.

I særlige tilfælde skal du søge om godkendelse hos bygningsmyndighederne.

Se evt. pkt. 2.13 eller http://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/15/Krav

Du bedes altid fremsende tegninger for godkendelse af standopbygning til Odense Congress Center.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

Fødevarer

Som udgangspunkt er det ikke tilladt at tilberede mad på standen eller servere mad fra udefra kommende leverandør i Odense Congress Center.

Årsagen hertil er bl.a., at Odense Congress Center er ansvarlig for, at de danske myndigheders love og regler, herunder miljø- og hygiejnekrav fra Levnedsmiddelkontrollen og Bevillingsloven overholdes i hele udstillingsområdet.

Odense Congress Center skal altid ansøges om tilladelse i forbindelse med servering af mad samt udskænkning af drikkevarer på udstillingsområdet. Udlevering af mad samt smagsprøver må kun finde sted efter Odense Congress Centers forudgående godkendelse.

Det vurderes og besluttes - i hvert enkelt tilfælde - af Odense Congress Center, og det er ene og alene Odense Congress Center, der kan træffe beslutningen om dispensation og ingen andre.

4.1 Dispensation

Der kan dispenseres til udlevering af fødevarer på standen, såfremt en række retningslinier og krav er overholdt. Der gælder differentierede krav for dispensation i nedenstående tilfælde.

4.2 Tilberedning af mad af færdigforarbejdede råvarer

Færdigforarbejdede fødevarer er f.eks.: Pølser, bake-off, soft-ice, fabriks-forarbejdede frostvarer med mere.

Dispensation til håndtering og servering kan kun gives i tilfælde, hvor udlevering og håndtering af fødevarer fra standen udføres af personale med hygiejnekursus.

Der skal være etableret vand og afløb på standen. Fødevarer skal være sporbare tilbage i leverandørkæden. Opbevaring af råvarerne på standen skal overholde gældende regler – herunder temperatur, rengjorte flader, ingen fødevarer på gulv, osv.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901

4.3 Tilberedning af mad af ferske råvarer

Ferske råvarer er f.eks.: Kød, fisk, fars, pandekager, fremstilling af dej. Generelt fødevarer med høj bakterierisiko.

Det er et krav, at alle råvarer købes af Odense Congress Center og forarbejdes i Odense Congress Centers køkkenfaciliteter af Odense Congress Centers personale.

Ønsker du f.eks. at stege frikadeller på standen, skal fars købes via OCC.

Dispensation til håndtering og servering kan kun gives i tilfælde, hvor udlevering og håndtering af fødevarer fra standen udføres af personale med hygiejnekursus. Der skal være etableret vand og afløb på standen, fødevarer skal være sporbare tilbage i leverandørkæden. Opbevaring af råvarerne på standen skal overholde gældende regler – herunder temperatur, rengjorte flader, ingen fødevarer på gulv, osv.

4.4 Servering af mad/drikke leveret af ekstern leverandør uden tilberedning

Mad/drikke leveret af ekstern leverandør er f.eks.: Kagemand, frugt, sandwich, catering af enhver art, kaffevogn med mere.

Da forespørgsler i denne kategori spænder bredt vil Odense Congress Center vurdere kriterierne for dispensation fra forespørgsel til forespørgsel.

4.5 Håndtering af fødevarer inden for bagatelgrænsen

Fødevarer inden for bagatelgrænsen er f.eks.: Bolcher, peanuts, popcorn, sodavand, og lignende.

Her er det IKKE nødvendigt at søge dispensation ved Odense Congress Center.

Generelt må der, for alle fødevarer uden for bagatelgrænsen, påregnes et gebyr til Odense Congress Center ("prop penge") i forbindelse med dispensation af mad serveret på standen.

Odense Congress Center alene træffer afgørelse om dispensation.

Ørbækvej 350 · DK-5220 Odense SØ · Tel.: +45 65 56 01 00 · Fax: +45 6556 0199 · messe@occ.dk · www.occ.dk
CVR nr.: 7117 2112 · Bank: Nykredit · S.W.I.F.T. address: NYKBDKKK · IBAN: DK50 8117 0004 2509 01 · Bank code: 8117 Account No.: 0004250901